



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni
ordine e grado della Provincia

Ai Dirigenti Scolastici
dei C.P.I.A. della Provincia

Al sito – Pubblicità Legale

E p.c. Alle Organizzazioni Sindacali Provinciali

All'Ufficio Scolastico Regionale per la
Lombardia

OGGETTO: Part-time personale A.T.A. - Biennio scolastico 2020 -2022 - O.M. n. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche e integrazioni.

Con riferimento all'oggetto si ricorda che, entro la data del **15 marzo p.v.** devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente dall'O.M. n.55 del 13/08/1998.

L'istanza per la richiesta del rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere presentata (utilizzando il **mod. ATA allegato**) all'istituzione scolastica di titolarità che effettuerà la registrazione al **SIDI** entro il **31 marzo 2020.**

Al fine di coordinare gli adempimenti delle Istituzioni Scolastiche e quelle dell'Ufficio Scolastico, si forniscono le seguenti indicazioni:

1. il personale ATA che **per la prima volta** intende cambiare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve presentare formale richiesta che sarà acquisita al **SIDI Personale Comparto Scuola** → **Gestione Posizione di Stato** → **Acquisire Domande**;
2. il personale ATA che intende **continuare il rapporto di lavoro part-time**, allo scadere del biennio, deve presentare formale richiesta di proroga al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità (**nessuna operazione da effettuare a SIDI**); Il contratto di part-time a suo tempo sottoscritto conserva la validità fino alla richiesta di modifica o rientro a tempo pieno;

3. il personale ATA che allo scadere del biennio intende **continuare il rapporto di lavoro part-time variandone la tipologia** (verticale /orizzontale) o il numero delle ore, deve presentare comunque formale richiesta di **VARIAZIONE** al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità acquisendo al **SIDI** *Personale Comparto Scuola Gestione Posizione di Stato* → **Acquisire Domande**. Il contratto sarà stipulato ex novo; →
4. il personale ATA che alla scadenza del biennio intende **rientrare a tempo pieno**, deve presentare istanza all'istituzione scolastica **entro il 15 marzo 2020** (*nessuna operazione da effettuare a SIDI*);

N.B. E' stato predisposto un unico modello utilizzabile per tutte le tipologie di istanza.

Le segreterie scolastiche, sempre entro il 31 marzo 2020, dovranno acquisire tutte le domande tramite la piattaforma opportunamente predisposta da questo Ufficio che prevede anche una rilevazione dati.

Si potrà accedere a tale piattaforma "**SharePoint**" tramite il seguente indirizzo:

<https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola>

Qualsiasi altro mezzo di trasmissione **NON sarà preso in considerazione.**

Si ricorda che, la richiesta dovrà essere compilata in tutte le sue parti e **corredata del parere favorevole del Dirigente Scolastico.**

In seguito, saranno resi noti gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro .

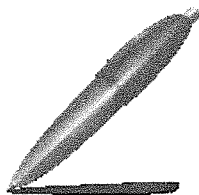
Le Istituzioni Scolastiche, infine, sulla base dei suddetti elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro di tutte le tipologie sopra indicate con decorrenza dal **01/09/2020** e provvederanno, altresì, **all'invio degli stessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la registrazione.**

Si fa riserva di comunicare eventuali diverse determinazioni del MIUR in merito alla modifica dei termini di presentazione delle domande.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di notificare la presente a tutto il personale ATA avendo cura di richiamare la scadenza del **15/3/2020** per la presentazione delle domande.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Carcano



Firmato digitalmente da
CARCANO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

CMG/Mad

Responsabile del procedimento: *Carla Maria Gariboldi*

Referenti :

Maria Antonella D'Angelo tel. 03322571142 mariaantonella.dangelo.va@istruzione.it

Katia Bolognesi tel. 03322571120 katia.bolognesi@istruzione.it