



**Ministero dell'Istruzione**  
Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"  
Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433  
Sito internet: <https://www.liceoferrarisvarese.edu.it>. PEC: [segreteria@pec.liceoferraris.it](mailto:segreteria@pec.liceoferraris.it)  
IVA/ncf 80016880124

Protocollo e data come da segnatura

All'USR Lombardia

All'UST di Varese

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

Alla Provincia di Varese

Alla RSU

AI RLS

AI RSPP

**Oggetto: Emergenza Coronavirus – Ulteriore rinnovo disposizioni sul funzionamento del Liceo**

Si comunica che, viste le disposizioni del DPCM del 10 Aprile 2020 e dell'Ordinanza n. 528 del Presidente della Regione Lombardia dell'11 Aprile 2020, sono ulteriormente prorogate, fino al 3 Maggio 2020, le indicazioni già precedentemente fornite. Pertanto:

- i servizi erogabili in presenza sono solo quelli aventi carattere di indifferibilità o di urgenza;
- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il personale degli uffici amministrativi del Liceo opera prioritariamente da remoto, secondo la modalità del lavoro agile;
- è garantito agli utenti il riscontro via e-mail sulle seguenti caselle di posta:

- **Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio:**

Dirigente scolastico: [preside@liceoferraris.it](mailto:preside@liceoferraris.it); [dirigente@liceoferrarisvarese.edu.it](mailto:dirigente@liceoferrarisvarese.edu.it)

- **Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA**

Direttore servizi generali e amministrativi: [vaps03000p@istruzione.it](mailto:vaps03000p@istruzione.it); [segreteria@liceoferraris.it](mailto:segreteria@liceoferraris.it);  
[segreteria@pec.liceoferraris.it](mailto:segreteria@pec.liceoferraris.it)

- **Gestione del personale docente e ATA:**

Assistente

amministrativo: [vaps03000p@istruzione.it](mailto:vaps03000p@istruzione.it); [segreteria@liceoferraris.it](mailto:segreteria@liceoferraris.it); [segreteria@pec.liceoferraris.it](mailto:segreteria@pec.liceoferraris.it)

- **Gestione alunni**

Assistente

amministrativo: [vaps03000p@istruzione.it](mailto:vaps03000p@istruzione.it); [segreteria@liceoferraris.it](mailto:segreteria@liceoferraris.it); [segreteria@pec.liceoferraris.it](mailto:segreteria@pec.liceoferraris.it)

- **Area didattica:** [vaps03000p@istruzione.it](mailto:vaps03000p@istruzione.it); [segreteria@liceoferraris.it](mailto:segreteria@liceoferraris.it); ; [segreteria@pec.liceoferraris.it](mailto:segreteria@pec.liceoferraris.it);

- il personale ATA deve attenersi alle specifiche disposizioni fornite con apposita comunicazione;
- il personale scolastico e gli utenti, solo per esigenze improrogabili personali, di servizio o relative alle attività di didattica a distanza, possono accedere occasionalmente agli uffici, previa e-mail di richiesta al Dirigente e sua autorizzazione;
- i lavoratori e gli utenti, eccezionalmente presenti, devono osservare tutte le precauzioni stabilite dalla recente normativa relativa all'emergenza "Coronavirus";

Il Dirigente Scolastico

Avv. Valeria Peragine