

<b>Ragione sociale</b>	<b>Tipo documento</b>	<b>Data</b>	<b>Revisione</b>	<b>Numero pagina</b>
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 1 di 16

## **Procedura operativa anti contagio per la gestione del rischio da Coronavirus**

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 2 di 16

## INDICE

<u>Introduzione e scopo</u>	Pagina 03
<u>Prevenzione del rischio da contagio</u>	Pagina 04
<u>Interventi volti a contenere il rischio da contagio</u>	Pagina 04
<u>Informazione</u>	Pagina 05
<u>Modalità di ingresso in azienda da parte dei lavoratori</u>	Pagina 06
<u>Modalità di accesso di persone esterne</u>	Pagina 07
<u>Pulizia e sanificazione in azienda</u>	Pagina 09
<u>Precauzioni igieniche personali</u>	Pagina 10
<u>Dispositivi di protezione individuali</u>	Pagina 11
<u>Gestione degli spazi comuni</u>	Pagina 12
<u>Organizzazione aziendale</u>	Pagina 12
<u>Gestione entrata ed uscita dei dipendenti</u>	Pagina 13
<u>Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione</u>	Pagina 14
<u>Gestione di una persona sintomatica in azienda, del primo soccorso, ecc.</u>	Pagina 14
<u>Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / RLS</u>	Pagina 15
<u>Aggiornamento del protocollo di regolamentazione</u>	Pagina 16
<u>Messa a conoscenza della procedura alle parti interessate e sottoscrizione</u>	Pagina 16

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 3 di 16

## INTRODUZIONE E SCOPO

In un momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata rapidità di sviluppo dell'epidemia, il Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" di Varese ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- a. prevenire il rischio di contagio per i lavoratori al fine di permettere lo svolgimento delle attività, ma nel rispetto dei principi di sicurezza;
- b. intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

La presente procedura integra quanto previsto dal Protocollo di Intesa del 14 marzo 2020, così come aggiornato il 24 aprile 2020. Le misure indicate in questo protocollo sono state condivise con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Tali misure, scaturite da una attenta valutazione del rischio da parte degli Enti Sanitari in questo scenario di pandemia dichiarato dall'OMS, riportano nell'incipit del medesimo protocollo, quanto segue:

*"L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 che rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria."*

In buona sostanza possiamo affermare che:

- il rischio da Corona Virus è un rischio generico e non un rischio specifico e neanche un rischio generico aggravato per tutte le attività non sanitarie;
- le norme di Igiene Pubblica, in caso di una epidemia/pandemia sono sovraordinate a quelle di Igiene Occupazionale e, quindi, nei luoghi di lavoro non di ambito sanitario, come previsto nel Protocollo sopraindicato, si applicano così come impartite e calate all'interno delle specificità dell'attività svolta;
- se non vi sono le condizioni operative, tecniche, gestionali, organizzative, dimensionali, per poter applicare per intero le indicazioni del protocollo, dovranno essere sospese le attività lavorative fino al termine degli effetti del DPCM.

**La prosecuzione dell'attività lavorativa è vincolata al rispetto delle condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di protezione.**

Il presente documento di attuazione e gestione delle misure anticontagio su rischio nazionale, è pertanto da intendersi disposto ai sensi dell'art.7 del DPCM 11/03/2020 e quale strumento attuativo di quanto stabilito nel Protocollo di Intesa del 14/03/2020 così come aggiornato il 24/04/2020.

Si evidenzia che il DPCM dell'11 marzo 2020 prevede l'osservanza di misure restrittive nell'intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID - 19 e pertanto si raccomanda l'osservazione delle seguenti cautele:

- sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- siano sospese le attività aziendali non indispensabili;
- si assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, si preveda l'adozione di strumenti di protezione individuale;
- siano incentivate le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;
- si raccomanda che siano limitati al massimo gli spostamenti all'interno degli ambienti e contingentato l'accesso agli spazi comuni;
- si favoriscano intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;
- per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile.

Si adottano pertanto le procedure indicate a seguire, allo scopo di realizzare le misure richieste in relazione al Protocollo di Intesa del 14/03/2020.

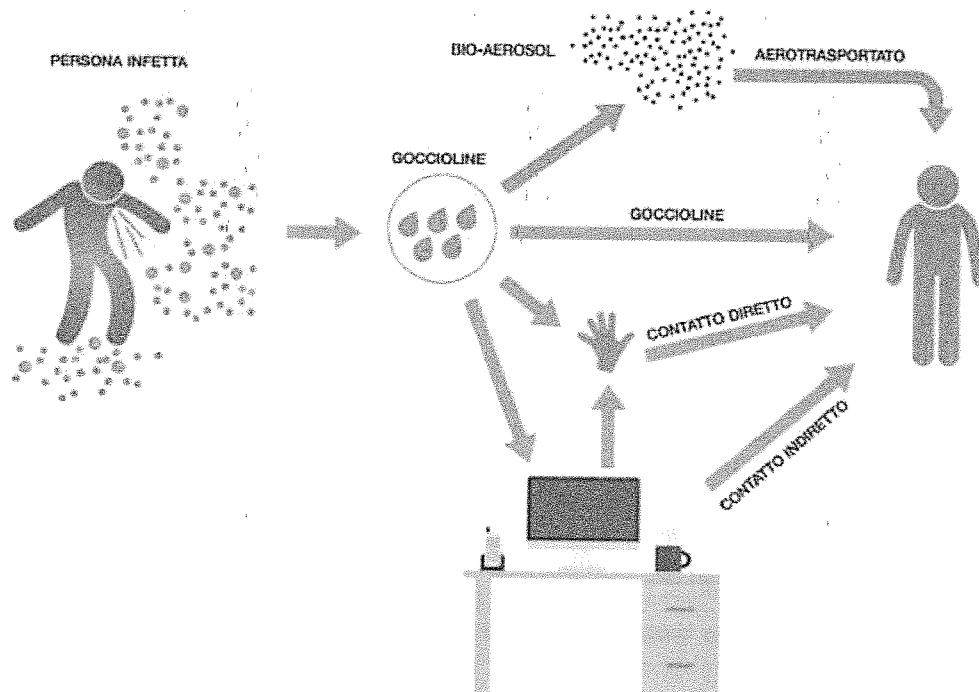
Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 4 di 16

### PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

- presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;
- accesso di fornitori / appaltatori / utenti / studenti tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
- accesso di visitatori, quali familiari dei lavoratori, che potrebbero essere malati;
- lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione.

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione possono non risultare sufficienti. Inoltre, nelle fasi di sviluppo del contagio, anche condizioni quali l'essersi recato in zone con presenza di focolai, risulta sempre meno significativa di una condizione di rischio.



[Figura tratta da: nexumstp.it, 2020]

### INTERVENTI VOLTI A CONTENERE IL RISCHIO DA CONTAGIO

Il primo intervento è la creazione di una task force, composta dal Datore di Lavoro, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dall'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Medico Competente, dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Custode del plesso e dal Vicario del Dirigente Scolastico. Il gruppo, messo in comunicazione mediante strumenti informatici, è volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema. Trattandosi tra l'altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure, pertanto si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 5 di 16

1 INFORMAZIONE
<p><b>1.1 Informazione alle persone</b></p> <p>Il Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" ha adottato le seguenti modalità per informare tutti i lavoratori e chiunque vi faccia ingresso circa le disposizioni delle autorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) affissione di cartelli informativi su tutti gli accessi e nei luoghi maggiormente frequentati dai lavoratori;</li> <li>b) consegna telematica del Vademecum Maturità 2020;</li> <li>c) trasmissione del presente protocollo anti-contagio a tutti coloro che dovranno accedere agli ambienti di lavoro.</li> </ul> <p>In particolare le informazioni riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;</li> <li>b) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere all'interno degli ambienti di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);</li> <li>c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso negli ambienti scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);</li> <li>d) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;</li> <li>e) riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio;</li> <li>f) la corretta procedura di lavaggio delle mani;</li> <li>g) le misure adottate cui il personale deve attenersi, con particolare attenzione all'uso dei DPI, per contenere il contagio.</li> </ul> <p>L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono agli ambienti di lavoro.</p> <p>Il Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" di Varese, intende inoltre attuare una rete di comunicazione con il RSPP e con il Medico Competente (attraverso le figure interne dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), per rispondere ad eventuali dubbi e domande in merito all'organizzazione scelta per contenere il rischio.</p> <p><b>1.2 Modalità di trasferimento delle informazioni e validità del presente documento</b></p> <p>Dato lo scenario attuale di emergenza, in alternativa alla modalità cartacea, tutti gli scambi informativi, i riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese avverranno preferibilmente in modo informatico, per evitare di agevolare qualsiasi forma di aggregazione spontanea. Eccezione può essere fatta solo per i lavoratori che non dispongono di uno strumento di validazione informatica, nel rispetto delle regole distanziometriche. Ad ogni lavoratore, sarà richiesto un feedback di corretta ricezione delle procedure e tale elemento, conservato presso gli ambienti di lavoro, varrà come avvenuta consegna dell'informativa.</p> <p>L'avvenuta ricezione della presente procedura, si effettua tramite la sottoscrizione del modello riportato di seguito, chiedendo ad ogni lavoratore di apporre la propria firma.</p> <p>Ove i lavoratori abbiano necessità di chiarimenti, potranno richiederli, con i medesimi strumenti informatici, incluso l'uso del cellulare, provvedendo a contattare il Datore di Lavoro, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente o il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.</p>

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 6 di 16

## 2 MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA DA PARTE DEI LAVORATORI

La presente Procedura di contenimento COVID-19 viene predisposta per il periodo relativo allo svolgimento degli esami di maturità relativi all'anno scolastico 2019 / 2020.

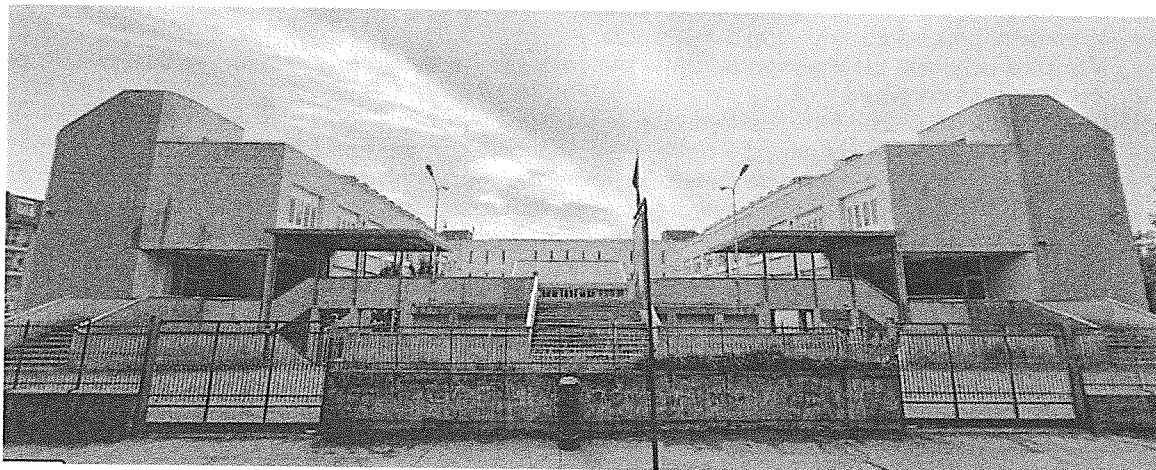
Alla data del presente Protocollo, l'Ordinanza n. 555 della Regione Lombardia del 29.05.2020 conferma l'obbligo di misurazione della temperatura corporea ai lavoratori prima dell'accesso al luogo di lavoro.

Al fine di ottemperare a tale prescrizione, il Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" di Varese ha provveduto all'acquisto di n°01 termometro ad infrarossi al fine di monitorare il personale in ingresso.

Si precisa inoltre che il Custode è stato incaricato dal Datore di Lavoro proprio per lo svolgimento del triage, munito di mascherina FFP2 e di guanti monouso.

Al fine di ridurre il rischio di contagio si decide di adottare le seguenti misure:

- a) tutti i lavoratori potranno accedere nel rispetto delle regole aziendali previste nel presente protocollo già comunicate e presenti nelle informative date e nel rispetto della cartellonistica affissa;
- b) tutti i lavoratori, prima dell'accesso al luogo di lavoro, devono essere sottoposti al controllo della temperatura corporea da parte del datore di lavoro o suo delegato;
- c) ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- d) l'accesso, per tutti i lavoratori, al plesso scolastico dovrà avvenire da Via Sorrisole tramite la balconata che conduce al secondo piano dell'edificio. In tale punto è disponibile il gel igienizzante da utilizzare prima dell'ingresso.



Qualora sussista una delle condizioni di cui al punto c), lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C o se sono presenti sintomi quali tosse o raffreddore, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione dovranno tornare al proprio domicilio, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Sarà inoltre necessario avvisare il Datore di Lavoro.

L'ingresso negli ambienti da parte dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ottenuti i referti dei tamponi negativi, il lavoratore dovrà effettuare visita con il medico competente (a prescindere dalla durata dell'assenza).

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 7 di 16

### 3 MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE

#### 3.1 Fornitori esterni

Nei giorni in cui verranno svolti gli esami di maturità non sarà consentito l'accesso a fornitori / persone esterne non autorizzate.

La procedura di seguito riportata vale pertanto per tutto il periodo antecedente.

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso fornitori e corrieri, si decide di adottare le seguenti misure cautelative:

- a) cercare, per quanto possibile, di ridurre numericamente le consegne di materiali;
- b) consentire l'accesso (nell'area esterna) di un solo fornitore alla volta in modo da facilitare le operazioni per il lavoratore presente;
- c) ove possibile, la regola principale deve essere che gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri veicoli ed in ogni caso non è consentito l'accesso agli ambienti interni per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla distanza di almeno 2 metri;
- d) ove fosse strettamente indispensabile scendere dal mezzo, i trasportatori, prima di uscire dalla cabina, devono indossare mascherine idonee e guanti monouso;
- e) non è consentito l'accesso a fornitori sprovvisti dei dispositivi di protezione sopra riportati;
- f) divieto di interazione con personale esterno, se non per le operazioni di coordinamento e nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dai lavoratori;
- g) divieto per i lavoratori di accedere all'interno della cabina guida dei mezzi terzi;
- h) se possibile, richiedere l'invio del documento di trasporto in formato elettronico (qualora non fosse possibile, si dispone il passaggio dei documenti all'interno di buste sigillate);
- i) nel caso di necessità di avvicinamento del personale del trasportatore, per esigenze operative, le distanze di sicurezza da garantire vanno SEMPRE rispettate;
- j) la merce consegnata rimarrà nell'area dedicata e adeguatamente segnalata per almeno 48 ore senza essere toccata da alcun lavoratore. Se possibile (compatibilmente al materiale di imballaggio) gli stessi devono essere disinfettati. Trascorso il tempo minimo di 48 ore l'operatore, sempre munito di mascherina e guanti monouso, potrà manipolare la merce;
- k) solo al termine delle operazioni, il lavoratore rimuove i guanti e si lava le mani;
- l) si dispone il rispetto di tutte le altre misure di igiene indicate dal Ministero della Salute (come non toccarsi occhi, naso, bocca, mantenere le distanze sociali, non scambiarsi abbracci o strette di mano, ecc.).

#### 3.2 Utenti esterni

Nei giorni in cui verranno svolti gli esami di maturità non sarà consentito l'accesso a persone esterne non autorizzate.

La procedura di seguito riportata vale pertanto per tutto il periodo antecedente.

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso personale esterno, si decide di adottare le seguenti misure:

- a) riduzione allo stretto necessario di tutti gli accessi da parte di consulenti, visitatori, genitori degli alunni, ecc.
- b) qualora fosse necessario l'ingresso di personale esterno, questo potrà accedere nel rispetto delle regole aziendali previste sulla cartellonistica affissa;
- c) l'accesso viene consentito previo rispetto di tutte le disposizioni (mantenere la distanza di sicurezza, indossare mascherine protettive, osservare le regole di igiene delle mani, ecc.);
- d) non è consentito l'accesso ad esterni che non indossano mascherina;
- e) invitare gli esterni ad igienizzare le mani all'ingresso degli ambienti di lavoro;
- f) invitare gli esterni a rispettare la distanza minima di 1 metro dalle altre persone presenti;
- g) prima dell'accesso agli ambienti di lavoro, potrà essere controllata la temperatura corporea a tutto il personale esterno, nel rispetto della disciplina privacy vigente senza registrazione dei dati acquisiti. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno dotate di mascherine (qualora ne siano sprovviste), non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

#### 3.3 Appalti

Nei giorni in cui verranno svolti gli esami di maturità non sarà consentito l'accesso ad appaltatori per lo svolgimento di operazioni di manutenzione.

La procedura di seguito riportata vale pertanto per tutto il periodo antecedente.

Tutte le attività svolte da ditte appaltatrici vengono gestite dall'Ente Provincia, in qualità di proprietario dell'edificio.

Si ritiene pertanto che le indicazioni di seguito riportate, in caso di necessità, debbano essere condivise con il referente dell'Ente.

In linea generale, in tale particolare momento, è opportuno evitare l'ingresso da parte di lavoratori di ditte esterne (appaltatori).

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 8 di 16

Ove non fosse possibile, a causa di interventi urgenti, le modalità di ingresso dovranno essere preventivamente concordate con le aziende in modo da poter effettuare gli interventi negli orari di minor flusso di persone all'interno degli ambienti.

Ove ciò non fosse possibile, per specifiche necessità, dovranno essere individuati percorsi da assegnare al personale esterno in modo che sia possibile evitare la presenza dei lavoratori. Tale passaggio, potrà anche avvenire sospendendo temporaneamente talune operazioni, oppure distanziando il personale precauzionalmente a 2 m dal personale terzo.

Qualora siano necessari interventi di emergenza verrà fatta intervenire solo una ditta per volta e solo un operatore qualora possibile.

I lavoratori del Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" dovranno limitarsi ad accompagnare gli incaricati sul luogo in cui si svolgeranno gli interventi.

Il personale esterno potrà accedere agli ambienti di lavoro solo se munito di mascherina e guanti e previo utilizzo del gel disinfettante per le mani.

Prima dell'accesso, potrà essere controllata la temperatura corporea a tutto il personale esterno, nel rispetto della disciplina privacy vigente senza registrazione dei dati acquisiti. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5°C o se sono presenti sintomi quali tosse o raffreddore, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

L'appaltatore giunto presso l'area oggetto di intervento dovrà citofonare ed attendere un Referente nell'area esterna. Questo, verificata la disponibilità di idonei Dispositivi di Protezione Individuale da parte dell'appaltatore, condurrà i lavoratori presso l'area oggetto dell'intervento previo utilizzo del gel disinfettante presente all'ingresso.

Terminate le attività il referente aziendale accompagnerà gli appaltatori all'uscita.

Non è concesso il transito presso aree non concordate preventivamente con il Committente.



Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 9 di 16

#### 4 PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

Tra gli aspetti più importanti dell'applicazione del Protocollo sicurezza contro il Covid-19 vi sono la **pulizia** e la **sanificazione**.

Con **pulizia** si intende il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinanti ed area di pertinenza.

Con **sanificazione** si intende il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante attività di pulizia + disinfezione (distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

Prima dell'avvio degli esami di Stato verrà effettuata, da parte di una ditta esterna, la sanificazione di tutti gli ambienti interni. La ditta provvederà al rilascio di idonea certificazione.

Durante gli esami di maturità ad ogni commissione verranno assegnate due aule didattiche attigue: una utilizzata per la prova orale del candidato e la seconda utilizzata dalla sola commissione per deliberare e permettere così ai collaboratori scolastici di effettuare le opportune procedure di pulizia delle potenziali superfici di contatto (banco, tastiera e mouse del pc).

Terminate le operazioni di pulizia (che dureranno indicativamente quindici minuti) la commissione rientrerà nella prima aula e avrà inizio il colloquio successivo.

Per facilitare le operazioni di pulizia si stabilisce di coprire le tastiere e i mouse dei pc con materiale in cellophane.

Al termine di ogni giornata i collaboratori scolastici effettueranno un'accurata pulizia di tutti gli ambienti di lavoro.

Qualora un caso di covid-19 sintomatico abbia soggiornato nei locali dell'azienda, si applicano le indicazioni Ministeriali contenute nella Circolare del Ministero della Salute 0005443 del 22.02.2020.

La sanificazione richiesta in caso di presenza di Covid-19 in ambienti non sanitari, consiste in:

- pulizia dei luoghi e delle aree potenzialmente contaminate con acqua e detersivi comuni;
- decontaminazione tramite uso di ipoclorito di sodio 0,1 % dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70 % dopo pulizia con un detersivo neutro.

Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggere attentamente le istruzioni e rispettare le raccomandazioni presenti sulla confezione.

Arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia.

La sanificazione avviene impiegando specifici detersivi utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza.

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 10 di 16

## 5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti negli ambienti di lavoro adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. Si raccomanda pertanto la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

A tal proposito si precisa che in tutti i servizi igienici viene affissa idonea cartellonista con la corretta procedura di lavaggio delle mani. Sono inoltre a disposizione gel igienizzanti.

Tutti i lavoratori devono rispettare la distanza minima di 1 metro dalle altre persone anche durante le pause, durante l'utilizzo dei servizi igienici, nei passaggi e nei corridoi interni.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato (sale professori, ecc.).

Gli spostamenti all'interno degli ambienti di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Consci che trattasi di un'emergenza nazionale che ci porta a riflettere anche su comportamenti che fanno parte integrante della nostra vita, occorre impegnarsi il più possibile per rispettare le regole ed i decaloghi degli enti sanitari applicati in varie situazioni, per esempio:

- evitare contatti troppo ravvicinati tra le persone, evitare saluti con gesti affettuosi;
- evitare di salutare con la stretta di mano (gesto che non dovrà essere visto come una scortesia!);
- evitare luoghi affollati (considerando sempre la distanza minima interpersonale di almeno 1m);
- evitare affollamento negli uffici o nei vari locali messi a disposizione;
- evitare improvvisazioni di meeting in locali non adibiti allo scopo;
- ricordare di starnutire nei fazzoletti o nella piega di un gomito;
- negli ambienti dotati di ascensore, preferire le scale e se proprio non è possibile, richiedere che l'ascensore venga utilizzato da una sola persona alla volta;
- evitare, per quanto possibile, l'utilizzo promiscuo di attrezzature (fogli di carta, penne e matite per scrivere, ecc.);
- attenersi a tutte le indicazioni sanitarie aggiuntive del Medico Competente.

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 11 di 16

## 6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Datore di Lavoro ha provveduto ad idoneo approvvigionamento di mascherine chirurgiche da consegnare a tutti i lavoratori presenti e ai membri delle commissioni d'esame che dovranno assicurarne l'utilizzo per tutto il tempo di permanenza negli ambienti scolastici.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare idonea mascherina chirurgica per l'intera permanenza negli ambienti scolastici (sono ammesse anche mascherine di comunità ossia lavabili o autoprodotte, ma comunque idonee a fornire un'adeguata barriera e confortevoli. Tali mascherine dovranno in ogni caso garantire la copertura della zona compresa tra il mento ed il naso).

Solo durante il colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando tuttavia la distanza di sicurezza di 2 metri dalle altre persone presenti in aula.

Presso il Liceo sono inoltre disponibili mascherine chirurgiche per i candidati, qualora questi ne fossero sprovvisti.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento di distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Il Dirigente scolastico assicurerà altresì il ricambio della mascherina dopo ogni sessione mattutina/pomeridiana.

Qualora l'attività richieda la condivisione di attrezzature, materiali o ambienti in cui non vi è la possibilità di mantenere la distanza minima di 1 metro, sarà necessario indossare la mascherina.

Si precisa tuttavia che gli unici mezzi oggi ritenuti validi per contrastare la diffusione del Coronavirus rimangono il distanziamento sociale e il corretto lavaggio delle mani. Per tale motivo si ribadisce l'importanza della corretta applicazione di tali misure, anche quando vengono impiegati i DPI.

Per i collaboratori scolastici che effettuano le attività di pulizia e sanificazione degli ambienti sono previste mascherine FFP2.

All'ingresso del plesso scolastico sono disponibili idonei contenitori ove i lavoratori potranno smaltire la propria mascherina per indossare quella che verrà consegnata dal Liceo. Sono disponibili contenitori anche in uscita dal plesso scolastico.

Si dispone il lavaggio delle mani da parte dei lavoratori con soluzioni idroalcoliche prima di indossare la mascherina e subito dopo il disuso (o altre soluzioni come consigliato dal Medico Competente o comunque quelle consigliate dall'OMS).

L'attuazione precisa e puntuale delle indicazioni sopra riportate permette di non dover indossare guanti monouso.

È favorita la preparazione da parte dei lavoratori del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)).

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 12 di 16

## 7 GESTIONE SPAZI COMUNI

L'attività attualmente svolta presso gli ambienti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Edith Stein" di Gavirate non richiede l'utilizzo di spazi comuni.

Il Dirigente Scolastico, al fine di garantire le idonee misure di prevenzione e protezione, stabilisce che non si procederà, durante il periodo degli esami di stato, all'approvvigionamento dei distributori automatici. Verranno comunque distribuite bottiglie di acqua ai membri della Commissione.

In generale si ricorda che all'interno degli spazi comuni vige il divieto di avvicinarsi a meno di 1 metro uno dall'altro.

Si consiglia inoltre di arieggiare periodicamente gli ambienti di lavoro.

Il Dirigente Scolastico, al fine di garantire le idonee misure di prevenzione e protezione, stabilisce che non si procederà, durante il periodo degli esami di stato, all'approvvigionamento dei distributori automatici. Verranno comunque distribuite bottiglie di acqua ai membri della Commissione.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate da carattere di necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.

## 8 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK)

Durante gli esami di maturità ogni candidato potrà avere al massimo un accompagnatore.

Il candidato successivo dovrà attendere il proprio turno in aula separata ed attigua e dovrà presentarsi solo 15 minuti prima della convocazione.

Al termine di ogni colloquio è prevista una pulizia della postazione occupata dal candidato e di tutte le potenziali superfici di contatto e delle eventuali attrezzature utilizzate. Tale procedura sarà svolta dai collaboratori scolastici.

Le quattro commissioni d'esame saranno suddivise nel seguente modo: due commissioni al secondo piano e due commissioni al terzo piano.

A ciascuna commissione verranno assegnate due aule adiacenti in porzioni di piano separate tra loro in modo che non vi sia sovrapposizione degli spazi assegnati.

In questo modo tutte le commissioni potranno raggiungere le proprie aule con percorsi indipendenti e disporre anche di vie d'uscita indipendenti.

Le commissioni interrogheranno i candidati alternando l'uso delle due aule in modo da favorire le operazioni di pulizia, di igienizzazione e di aerazione senza che queste richiedano l'interruzione dei lavori delle commissioni stesse.

I locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami di maturità garantiscono spazi sufficientemente ampi per permettere il distanziamento tra il candidato e i singoli membri della commissione (almeno 2 metri). Tali distanze vengono garantite anche per l'eventuale accompagnatore.

Ogni ambiente risulta dotato di aerazione naturale per favorire il ricambio d'aria.

Le aule assegnate alle commissioni conterranno gli arredi e le strumentazioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine, il candidato occuperà la postazione cattedra e avrà a disposizione il computer e la LIM normalmente utilizzati dal docente per le attività didattiche in presenza; alla commissione verrà riservato un secondo computer.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente (es. uffici amministrativi) potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero.

In tale situazione di emergenza risulta molto importante garantire un'idonea aerazione degli ambienti attraverso un ricambio d'aria regolare e sufficiente in tutti i locali di espletamento delle prove di esame.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo si incentivano forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato.

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 13 di 16

## 9 GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

L'accesso agli ambienti scolastici per tutta la durata degli esami di maturità è limitato al personale in servizio, alle commissioni, allo studente candidato e ad un eventuale accompagnatore.

I membri della commissione dovranno presentarsi all'ingresso dotati di propria mascherina che poi sostituiranno con quella fornita dalla scuola.

L'Istituto provvederà alla convocazione dei candidati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. Non è consentita la presenza di ulteriore pubblico.

Qualora il candidato si presentasse con un anticipo superiore ai 15 minuti, sosterrà sulla balconata di ingresso, mantenendo il distanziamento sociale interpersonale dalle altre persone eventualmente presenti e potrà accedere all'edificio solo dopo il rilevamento della propria temperatura corporea. La stessa disposizione vale per l'eventuale accompagnatore. Entrato nell'edificio il candidato si recherà immediatamente nell'area di pertinenza della propria commissione seguendo scrupolosamente i camminamenti previsti.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre (utilizzando il modello previsto dal "documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti; - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

L'accesso, per tutti, al plesso scolastico dovrà avvenire da Via Sorrisole tramite la balconata che conduce al secondo piano dell'edificio. In tale punto è disponibile il gel igienizzante da utilizzare prima dell'ingresso.

Qualora più persone fossero contemporaneamente presenti nell'area di accesso, si raccomanda di procedere in modo ordinato rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

A ciascun membro delle commissioni, così come a ciascun candidato verrà fornita planimetria indicante i camminamenti di accesso ai locali degli esami ed i camminamenti da seguire per i percorsi di uscita, nonché la dislocazione delle aule dove verranno sostenuti i colloqui.

L'uscita avverrà invece, sempre al secondo piano, ma dalle due porte laterali rispetto all'ingresso.

Dopo la misurazione della temperatura all'ingresso è necessario provvedere all'igienizzazione delle mani ed avviarsi immediatamente presso la propria aula evitando ogni forma di assembramento nei corridoi.

Al fine di agevolare l'orientamento delle persone all'interno dell'Istituto, verrà implementata idonea cartellonistica verticale di indicazione del percorso da compiere per il raggiungimento dell'aula.

In allegato al presente Documento si trasmettono le planimetrie nelle quali sono state identificate le aule che verranno utilizzate per gli esami di maturità, i percorsi da compiere e i relativi servizi igienici fruibili.

Si precisa che qualora dovesse verificarsi un'emergenza incendio di entità tale da richiedere l'abbandono degli ambienti interni, sarà necessario fare riferimento alla cartellonistica di evacuazione (colore verde) che conduce alle uscite di emergenza.

Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 14 di 16

## 10 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno degli ambienti di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni ricevute dal datore di lavoro.

I lavoratori dispongono di tutte le attrezzature utili per lo svolgimento in autonomia della propria attività. Per tale motivo si precisa che le necessità di transito in altri ambienti sono limitate.

Deve essere evitato l'uso promiscuo delle attrezzature, per quanto tecnicamente possibile.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate da carattere di necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospese le manifestazioni e gli eventi scolastici di qualsiasi natura, che comportano affollamento di persone tale da non consentire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità.).

## 11 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA, DEL PRIMO SOCCORSO, ECC.

### 11.1 Gestione di una persona sintomatica in azienda

Qualora un lavoratore dovesse riferire sintomi quali febbre, tosse secca, dovrà avvisare il datore di lavoro mantenendo la distanza di sicurezza ed indossando la mascherina chirurgica.

L'addetto che presterà soccorso, indossando la mascherina ed i guanti e mantenendo una distanza di minimo 1-2 metri dovrà isolare momentaneamente il lavoratore, senza recarsi al Pronto Soccorso. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

Ad emergenza terminata si provvederà a chiamare la ditta incaricata delle pulizie per la sanificazione del locale, che sarà inagibile sino a completata sanificazione.

L'azienda collabora, sentito il Medico Competente, con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti"

### 11.2 Misure immediate di intervento

Fatto salvo quanto previsto nel paragrafo precedente, il Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" adotta i seguenti interventi precauzionali:

- a. immediata richiesta cautelativa, a tutti i lavoratori che hanno lavorato negli ultimi 15 giorni in postazioni immediatamente adiacenti al lavoratore risultato positivo, di rimanere a casa;
- b. interdizione fino all'avvenuta igienizzazione dei locali;
- c. immediata sanificazione delle seguenti aree (secondo l'ordine cronologico con cui sono riportate):
  - delle zone di passaggio comuni quali scale, con particolare attenzione al corrimano, corridoi, porte, servizi igienici;
  - postazione/i di lavoro del lavoratore e di tutti i lavoratori della medesima area di lavoro, comprese le attrezzature di lavoro;
  - area break utilizzata dal lavoratore, comprese le attrezzature presenti (distributore caffè, ecc.);
  - la sanificazione deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Per ottenere questo, l'azienda invia all'impresa di pulizie una richiesta di intervento.

### 11.3 Interventi di primo soccorso

In caso di malessere riconducibile a COVID (febbre, tosse, fatica a respirare, ecc) il lavoratore dovrà segnalare al responsabile della sua condizione senza avvicinarsi (non meno di 2 m di distanza), gli verrà fornita mascherina chirurgica e verrà isolato (non presso infermeria). Dovrà essere avvisata la ATS competente territorialmente e seguite sue istruzioni. In caso di necessità di intervento di operatore di primo soccorso (a prescindere dalla tipologia di sintomi) questi dovrà indossare idonei DPI (visiera, guanti e mascherina FFP2).



Ragione sociale	Tipo documento	Data	Revisione	Numero pagina
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. FERRARIS" VARESE	Protocollo di contenimento diffusione COVID-19	01.06.2020	01	Pagina 16 di 16

### 13 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Periodicamente, i referenti interni effettuano un controllo volto a verificare l'applicazione sia delle indicazioni riportate all'interno del provvedimento del Governo, sia delle prescrizioni previste all'interno di questo Protocollo.

Il controllo avviene, con cadenza settimanale, insieme al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, anche impiegando strumenti telematici, utilizzando la checklist allegata alla presente procedura. Al termine del controllo, le parti inseriscono eventuali annotazioni e firmano il documento.

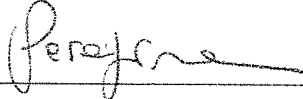

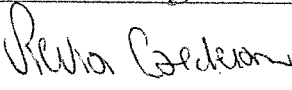
La checklist compilata e firmata viene inviata al RSPP, all'ASPP e al Medico Competente e archiviata nel rispetto delle indicazioni aziendali sulla conservazione documentale.

### 14 MESSA A CONOSCENZA DELLA PROCEDURA ALLE PARTI INTERESSATE E SOTTOSCRIZIONE

La presente procedura è stata redatta dal Datore di Lavoro con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione e mediante l'apporto specialistico del Medico Competente, previa collaborazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Trattandosi di tematica sanitaria anti contagio, come disposto dall'art.7 del DPCM 11/03/2020, la verifica finale per pre-approvazione del presente protocollo è svolta dal Medico Competente, mentre l'approvazione finale è del Datore di Lavoro.

Al fine della sua corretta attuazione, copia della stessa procedura è stata consegnata alle parti interessate le quali, con la firma posta nella casella che segue, formalizzano la presa di conoscenza della procedura stessa e provvedono ad attuare quanto previsto al suo interno. La stessa è consegnata anche a tutti i lavoratori presenti in questo particolare momento storico, in modo da mettere tutti a conoscenza delle procedure attuate e per darne ampia pubblicità.

Figura aziendale	Data	Firma
Datore di Lavoro	03/06/2020	
Medico Competente	8/6/20	
RSPP	08/06/2020	
ASPP		
RLS	06.06.2020	