



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433

Sito internet: <http://www.liceoferrarisvarese.edu.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it

C.F. 80016880124 Codice univoco UFM5RS

Protocollo e data vedi segnatura

**Ai Genitori e agli Studenti
Agli Atti**

Estratto Documento "Protocollo Anticontagio"

Il presente documento ha lo scopo di fornire in modo schematico le principali norme di comportamento previste dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo Scientifico "G. Ferraris" al fine di garantire la ripresa delle attività scolastiche contenendo e contrastando la diffusione del virus Covid-19.

Si precisa che alcune aule non possono contenere tutti gli alunni, pertanto alcuni studenti parteciperanno alle lezioni tramite G-meet con rotazione settimanale: a tal fine sarà attivata la Didattica Digitale integrata.

Referenti Scolastici COVID-19	Area di isolamento COVID-19
A partire dal giorno 1 Settembre 2020 sono stati nominati Referenti Scolastici per COVID-19: Dirigente Scolastico: Marco Zago, Collaboratrice del Dirigente: Prof.ssa Nadia Bianchi,	Per l'a.s. 2020-2021 viene individuata la seguente area di isolamento per alunni/docenti/personale ATA/visitatori che dovessero manifestare sintomi simil-influenzali e/o temperatura superiore a 37.5°C presso il Liceo Scientifico "G.Ferraris" Varese: Aula 2.16 Secondo Piano SUD-EST



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433

Sito internet: <http://www.liceoferrarisvarese.edu.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it

C.F. 80016880124 Codice univoco UFM5RS

Ingressi e uscite alunni	
Precondizioni	<p>Le precondizioni per poter accedere agli ambienti interni del Liceo sono:</p> <ol style="list-style-type: none">1) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C;2) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;3) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. <p>L'ingresso/uscita dall'edificio scolastico dovrà avvenire nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio e del distanziamento sociale.</p> <p>A tutte le famiglie degli alunni è stato consegnato, attraverso la pubblicazione sul sito web d'istituto, un modello di autocertificazione da consegnare <i>brevi manu</i> al docente della prima ore di lezione, debitamente compilato, il primo giorno di accesso agli ambienti scolastici, in cui si dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020 e di soddisfare i prerequisiti per l'accesso.</p> <p>L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</p>
Modalità di ingresso/uscita	<ol style="list-style-type: none">1. considerato il numero totale di alunni è stato stabilito di individuare due fasce orarie di ingresso: 7.55/8.00 e 8.45/8.50 e tre fasce orarie di uscita (11.20-12:10-13:00) in modo da ridurre sensibilmente l'affollamento;2. sono stati individuati ingressi diversificati per ciascuna aula e sono state predisposte le planimetrie indicanti i percorsi esterni ed interni per raggiungere i vari piani;3. al fine di non creare ulteriori assembramenti, è stato stabilito di non procedere con la misurazione della temperatura corporea. Tutte le famiglie degli alunni hanno l'obbligo giornaliero di misurazione della temperatura corporea a domicilio, prima di recarsi presso il plesso scolastico;4. gli studenti dovranno raggiungere l'aula didattica assegnata al proprio gruppo classe esclusivamente attraverso il percorso stabilito. E' fatto espresso divieto agli studenti di raggiungere le proprie aule didattiche attraverso percorsi differenti da quelli previsti o di sostare lungo la balconata di via Sorrisole, il cortile di via Piatti, i corridoi, gli atri, i bagni ed ogni altro locale dell'Istituto;



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433

Sito internet: <http://www.liceoferrarisvarese.edu.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it

C.F. 80016880124 Codice univoco UFM5RS

	<p>5. i cancelli posti sul perimetro della scuola e le porte principali verranno tenuti aperti durante l'orario di entrata uscita per ridurre il contatto con superfici verticali e maniglie e per velocizzare il flusso in entrata e uscita;</p> <p>6. in prossimità di ciascun ingresso sono stati collocati dispenser per l'igienizzazione delle mani per tutte le persone che fanno accesso al plesso scolastico;</p> <p>7. l'ingresso degli studenti deve avvenire in modo ordinato, senza creare assembramenti.</p> <p style="text-align: center;">E' obbligatorio:</p> <p>*) mantenere il distanziamento interpersonale di 1 metro. *) curare l'igiene delle mani; *) indossare la mascherina di tipo chirurgico lungo tutto il tragitto che dall'ingresso conduce all'aula didattica assegnata (anche in presenza del distanziamento interpersonale di 1 metro).</p> <p>8. l'eventuale accompagnamento di un alunno negli ambienti interni al Liceo dovrà avvenire da parte di un solo genitore o persona delegata.</p> <p>9. l'uscita dall'edificio dovrà avvenire da ciascuna aula percorrendo, in senso inverso, il medesimo camminamento utilizzato per accedere all'aula.</p>
Esodo in caso di emergenza	Qualora dovesse verificarsi un'emergenza tale da richiedere l'abbandono degli ambienti interni, sarà necessario fare riferimento alla cartellonistica di evacuazione (colore verde) che conduce alle uscite di emergenza e ai luoghi di raccolta.

Organizzazione delle attività didattiche

Comportamenti da tenere	<ol style="list-style-type: none">1. non modificare la disposizione dei banchi (identificata mediante nastro adesivo a pavimento) e della cattedra nelle aule didattiche;2. ogni docente è responsabile della sorveglianza e della promozione delle misure igieniche per il gruppo di alunni affidato;3. lo zaino/borse, dovranno essere collocate sotto al proprio banco, mentre gli indumenti quali giacca/cappotto dovranno essere collocati sulla propria sedia. Non è consentito l'utilizzo di appendiabiti;4. <u>indossare la mascherina in tutte le situazioni statiche o dinamiche in cui non vi è la certezza di rispettare il distanziamento minimo di 1 metro.</u> Indossare la mascherina anche quando si lascia il proprio banco per raggiungere la cattedra o quando l'insegnante o un compagno è in avvicinamento alla propria postazione;5. durante le lezioni è possibile allontanarsi dall'aula esclusivamente per l'utilizzo dei servizi igienici. In tal caso
--------------------------------	--



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433

Sito internet: <http://www.liceoferrarisvarese.edu.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it

C.F. 80016880124 Codice univoco UFM5RS

	<p>occorre verificare la disponibilità degli stessi ed eventualmente attendere nel corridoio esterno. <u>Non è possibile creare code di attesa all'interno dei servizi igienici;</u></p> <p>6. durante la giornata occorre igienizzare più volte le mani utilizzando i dispenser presenti nelle aule e nei corridoi interni;</p> <p>7. se si avvertono sintomi influenzali occorre avvisare immediatamente il docente presente nella propria classe. L'alunno verrà accompagnato in un locale dedicato all'isolamento dove si attenderà l'arrivo dei genitori insieme al referente COVID.</p>
--	---

Gestione dei casi di Positività

<p>Alunno che presenta aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico</p>	<ol style="list-style-type: none">1. l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;2. il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;3. ospitare l'alunno in una stanza dedicata all'isolamento;4. procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. L'adulto, che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica, dovrà rimanere con l'alunno fino a quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale;5. far indossare una mascherina chirurgica all'alunno qualora sprovvisto;6. dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano all'interno del Liceo per condurlo presso la propria abitazione;7. fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;8. pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;9. i genitori devono contattare il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;10. il Medico Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;11. il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
---	--



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433

Sito internet: <http://www.liceoferrarisvarese.edu.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it

C.F. 80016880124 Codice univoco UFM5RS

	<p>12. il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.</p> <p>13. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe 10 nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;</p> <p>14. se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;</p> <p>15. in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che il studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.</p>
<p>Alunno che presenta aumento della temperatura corporea superiore a 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio</p>	<ol style="list-style-type: none">1. l'alunno deve restare a casa;2. i genitori devono informare il MMG;3. i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;4. il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;5. il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;6. il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.7. il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433

Sito internet: <http://www.liceoferrarisvarese.edu.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it

C.F. 80016880124 Codice univoco UFM5RS

Caso di numero elevato di assenze in classe	<ol style="list-style-type: none">1. il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.2. il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.
Catena di trasmissione non nota	Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.
Alunno convivente di un caso	Si sottolinea che qualora un alunno fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (es. compagni di classe), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.
Rientro di una persona risultata positiva	Il ritorno a scuola di un alunno risultato positivo all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gestione degli spazi comuni

Comportamenti da tenere	<ol style="list-style-type: none">1. l'utilizzo di spazi comuni non è vietato, ma contingentato al fine di permettere l'utilizzo in sicurezza degli ambienti interni;2. in tali ambienti, se non è possibile mantenere la distanza minima di 1 metro dalle altre persone, occorre indossare la mascherina chirurgica;3. è stato stabilito di non attivare il servizio di bar interno anche al fine di limitare gli spostamenti nei corridoi;4. non è consentito sostare nei corridoi. Dopo l'ingresso è necessario raggiungere immediatamente la propria aula;
--------------------------------	--



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433

Sito internet: <http://www.liceoferrarisvarese.edu.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it

C.F. 80016880124 Codice univoco UFM5RS

	5. sulla porta di accesso di ogni aula è stata affissa idonea cartellonistica indicante il numero massimo di persone che possono essere contemporaneamente presenti nell'ambiente.
--	--

Servizi igienici

Comportamenti da tenere	<ol style="list-style-type: none">1. prima di accedere al bagno igienizzare le mani utilizzando il gel disponibile;2. rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro e sostare all'interno del servizio igienico per il tempo strettamente necessario;3. se tutti i servizi igienici risultano occupati, rimanere all'esterno dell'antibagno avendo cura di mantenere la distanza di 1 metro dalle altre persone in coda;4. lavare le mani con acqua corrente e sapone liquido seguendo la procedura affissa in ogni servizio igienico;5. rispettare rigorosamente il divieto di fumo all'interno dei servizi igienici;6. al termine, lavarsi accuratamente le mani e usare gel igienizzante, dopodiché, prelevare un pezzo di carta asciugamani per aprire la porta dell'antibagno;7. mai gettare la carta nei wc, ma esclusivamente nei cestini previsti;8. prima di accedere ai servizi igienici, indossare la mascherina protettiva.
--------------------------------	---

Palestre e spogliatoi

Al fine di ridurre i rischi legati all'assembramento, si è deciso di utilizzare le due palestre come spogliatoi. In questo modo è possibile garantire un maggior distanziamento durante la vestizione / svestizione. Gli attuali spogliatoi verranno invece utilizzati come depositi	
Prescrizioni operative	<ol style="list-style-type: none">1. saranno privilegiate, per quanto possibile, le attività svolte all'aria aperta;2. per tutte le attività svolte presso le palestre interne occorre garantire il distanziamento interpersonale minimo di 2 metri ed un'adeguata aerazione degli ambienti;



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433

Sito internet: <http://www.liceoferrarisvarese.edu.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it

C.F. 80016880124 Codice univoco UFM5RS

	<ol style="list-style-type: none">3. almeno in questa fase delle attività scolastiche si stabilisce di evitare i giochi di squadra e di gruppo e di privilegiare quelli individuali.4. in prossimità degli ingressi è stato posizionato il gel igienizzante mani;5. tutte le attrezzature, materiali utilizzati dovranno essere puliti al termine della lezione. Non è possibile l'utilizzo promiscuo senza l'igienizzazione;6. vengono previste attività di pulizia quotidiana di tutti gli ambienti.
Comportamenti da tenere	<ol style="list-style-type: none">1. Accedere alla palestra solo se accompagnati dal docente2. prima di accedere alla palestra igienizzarsi le mani;3. garantire adeguata aerazione degli ambienti interni;4. non consumare cibi e bevande all'interno delle palestre;5. lasciare le proprie calzature e indumenti (es. felpe) all'interno degli ambienti dedicati a spogliatoi (palestrine), custoditi in sacchetti di competenza degli alunni stessi ed avendo cura di collocarli a distanza da quelli dei compagni di classe;6. evitare di scuotere i propri indumenti in ambienti chiusi

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia al protocollo pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Marco Zago

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)