

CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI VARESE
Estratto dal verbale n. 10 del 25 gennaio 2021

Il giorno 16 del mese di febbraio dell'anno 2021, alle ore 18.00, tramite piattaforma G-meet <https://meet.google.com/kkt-odfg-mcx> si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" di Varese nelle persone:

Qualifica	Nominativo	Classe	Presenza/Assenza
Dirigente Scolastico	Marco Zago		P
Docenti	Deborah Bianchi		P
	Nadia Bianchi		P
	Rosamarina Corasaniti		P
	Rossella De Andreis		P
	Elisabetta Gazzillo		P
	Patrizia Izzo		P
	Tiziana Lupini		P
	Marzia Rosani		P
Genitori - <i>Presidente C.d.I.</i>	Federica Loseto	V I	P
	Tiziana Magnani	II C	P
<i>Segretario</i>	Chiara Suriano	II C	P
	Alfredo Todisco	V H	P
Alunni	Lorenzo Travetti	V G	P
	Monica Bielli	V B	P
	Marta Vedani	3 C	P
	Michelle Veronesi	3 G	P

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la Sig.ra Chiara Suriano.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale dei membri del Consiglio attraverso l'apposita barra degli strumenti della piattaforma G-meet, dichiara aperta la seduta alle ore 19.35 e procede all' esame dei seguenti punti posti all' Ordine del giorno:

CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI VARESE

DELIBERA n. 85 del Verbale n. 11 del 16/02/2021

Punto 1: delibera approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità con votazione resa in forma palese.

IL SEGRETARIO DEL C.d.I.
Chiara Suriano

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
Federica Loseto

CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI VARESE

DELIBERA n. 86 del Verbale n. 11 del 16/02/2021

Punto 2: delibera ratifica variazioni programma annuale e.f. 2020:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l' art. 10 c.2 del D.l. 129/2018 ;

Vista la relazione illustrativa;

Richiamata la deliberazione consiliare in data 27.01.2020 con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020;

Verificato che lo stato di attuazione del programma annuale ha richiesto un secondo intervento modificativo rispetto alle previsioni finora aggiornate;

DELIBERA

di apportare le seguenti modifiche al programma annuale dell'esercizio finanziario 2020:

entrate previste	€ 806.953,87	+ I variazione	€ 115.313,93	di cui
		entrate finalizzate	€ 115.035,51	
			278,42	
		+ II variazione	€ 29.486,07	
		+ III variazione	€ - 72.265,63	
		totale	€ 879.488,24	
spese programmate	€ 780.349,08	+ I variazione	€ 278,42	
		+ II variazione	€ 161.048,87	
		+III variazione	€ - 72.265,63	
		totale	€ 869.410,74	a
disponibilità da programmare iniziale			€ 141.640,30	
			€ - 131.562,80	
Disponibilità da programmare			€ 10.077,50	b
totale a pareggio			€ 879.488,24	a+b

Letto, approvato e sottoscritto.

Varese, 16/02/2021

IL SEGRETARIO DEL C.d.I.
Chiara Suriano

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
Federica Loseto

CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI VARESE

DELIBERA n. 87 del Verbale n. 11 del 16/02/2021

Punto 3: delibera approvazione Regolamento di Istituto procedure in caso di sciopero:

Il DS illustra ai membri del Consiglio d'Istituto il "Regolamento di Istituto per le procedure da attuare in caso di sciopero", di seguito riportato:

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni (da ora *Accordo*);

TENUTO CONTO che l'art. 3, comma 2, dell'Accordo prevede che presso ogni istituzione scolastica il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lvo 165/2001, entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo individuino, in un apposito Protocollo di Intesa, (da ora *Protocollo*) il numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi;

TENUTO CONTO altresì che l'art. 3, comma 3, dell'Accordo prevede che il dirigente scolastico, sulla base di tale Protocollo, emani un Regolamento nel rispetto dell'art. 1, comma 1, dell'Accordo;

VISTO il Protocollo di Intesa stipulato con le OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca il 5 febbraio 2021, recante l'individuazione del numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi;

emana il seguente

REGOLAMENTO

sulle procedure da seguire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero.

Art. 1 - Servizi minimi essenziali da garantire nell'istituto in caso di sciopero

- I servizi minimi essenziali da garantire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero, come indicati nell'Accordo e individuati nel Protocollo, sono i seguenti:
 - attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;**
 - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.**
- I contingenti minimi previsti per i servizi di cui al comma 1 sono quelli definiti nel Protocollo.
- In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera a)** si precisa che, ai sensi dell'art.10, comma 6, dell'Accordo:
 - gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali il calendario scolastico delle operazioni di verifica delle attività del primo periodo (trimestre o quadrimestre) prevede l'effettuazione degli scrutini intermedi che non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni, rispetto alle scadenze fissate dal calendario stesso;
 - gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di ammissione all'esame di stato non devono differirne la conclusione;
 - gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di tutte le altre classi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario stesso;
 - gli scioperi proclamati e concomitanti con lo svolgimento degli esami di idoneità stabiliti dal calendario fissato dalla scuola in data antecedente alla proclamazione dello sciopero non devono differirne la conclusione.
- In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera c)**, si precisa che presso l'istituto gli adempimenti relativi al pagamento degli stipendi e al versamento dei contributi previdenziali vengono espletati attraverso l'inserimento al sistema NOIPA nei periodi previsti e di norma non si determina la necessità di individuare un contingente minimo.

Art. 2 - Comunicazione al personale di proclamazione dello sciopero

- In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico, non appena avuta notizia della proclamazione, invita tutto il personale a comunicare in forma scritta, entro il **quarto giorno successivo alla proclamazione dello sciopero**, l'intenzione di aderire allo sciopero o di non aderire o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione è irrevocabile e fa fede i fini della trattenuta stipendiale.
- L'acquisizione delle dichiarazioni del personale può avvenire con una delle seguenti modalità: (mail, modulo Google o registro elettronico). L'assenza di comunicazione da parte del personale sarà considerata come assenza di decisione riguardo allo sciopero.

Art. 3 - Comunicazione alle famiglie

- Ai sensi dell'art. 3, comma 5, il dirigente scolastico, almeno 5 giorni prima della data in cui è previsto lo svolgimento dello sciopero, sulla base dei dati nazionali e dei dati in suo possesso relativamente alla situazione della scuola, anche a seguito delle comunicazioni ricevute dal personale, comunica alle famiglie tramite registro elettronico le seguenti informazioni:
 - Organizzazioni sindacali che hanno indetto lo sciopero;
 - Data, durata e personale interessato;
 - Motivazioni;
 - Rappresentatività a livello nazionale;
 - Percentuali di voto ottenute nelle ultime elezioni delle RSU nella istituzione scolastica;
 - Percentuali di adesione registrate nei precedenti scioperi nella istituzione scolastica
 - Servizi minimi che la scuola sarà tenuta a garantire
 - Servizi di cui si prevede l'erogazione.
- Sulla base delle comunicazioni di cui al comma 1, il Dirigente Scolastico informa le famiglie delle procedure previste per il giorno dello sciopero e raccomanda alle famiglie di esercitare le opportune forme di verifica e controllo sullo svolgimento dell'attività (verifica apertura sede, e trasporto, eventuale riorganizzazione e riduzione dell'orario, eventuale sospensione del servizio, modalità utilizzate per informare le famiglie delle eventuali determinazioni assunte il giorno dello sciopero)

Art. 4 - Individuazione dei contingenti minimi

- Qualora, nel caso di proclamazione di uno sciopero, si renda necessario individuare il contingente minimo per i servizi di cui all'art.1, comma 1, il dirigente scolastico anche sulla base delle dichiarazioni rese dal personale, entro il sesto giorno antecedente allo sciopero, tenuto conto del prioritario criterio della volontarietà individuato dal Protocollo, invita il personale interessato a dare tempestivamente e comunque entro il giorno successivo, la propria disponibilità ad essere inserito nel suddetto contingente, anche modificando la precedente eventuale comunicazione di adesione.
- In assenza di disponibilità, il dirigente scolastico, cinque giorni prima della data dello sciopero, individua il contingente sulla base dei criteri definiti nel Protocollo e ne dà formale comunicazione al personale individuato.

3. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della suddetta comunicazione, la sua volontà di aderire allo sciopero, chiedendo di essere sostituito. Il dirigente scolastico accorderà la sostituzione solo se possibile, comunicandola agli interessati entro le successive 24 ore.

Art. 5 - Sciopero del dirigente scolastico

1. Nel caso di scioperi che coinvolgono anche la dirigenza scolastica, il dirigente scolastico che intende aderire allo sciopero rende nota al personale della scuola la sua adesione con adeguato preavviso, comunicando che le funzioni dirigenziali aventi carattere di essenzialità e di urgenza saranno svolte dal/dai collaboratore/i del dirigente scolastico indicati nell'ordine e, in caso di sciopero o assenza di entrambi, dal docente in servizio più anziano di età.
2. Nella comunicazione indica l'obbligo per il soggetto incaricato della sostituzione di effettuare entro la data dello sciopero la rilevazione dei dati relativi allo sciopero indicati dall'art. 3, comma 6, dell'Accordo, avvalendosi della collaborazione del personale assistente amministrativo addetto alla rilevazione, se presente, o attraverso le istruzioni ricevute.

Art. 6 - Adempimenti del personale in servizio

1. Il personale della scuola che non aderisce allo sciopero sarà presente in servizio secondo il turno di lavoro previsto in quella giornata. In caso di riorganizzazione dell'orario scolastico, il personale seguirà le indicazioni fornite dal dirigente scolastico o dal suo sostituto. In nessun caso il personale potrà sostituire colleghi assenti per sciopero. In caso di necessità dovrà assicurare la vigilanza ai minori non custoditi presenti nella sede.
2. Il personale che non aderisce allo sciopero in servizio in plessi o sedi diverse da quella principale, ubicate nello stesso comune, in caso di impossibilità ad accedere ai locali della sede di servizio, per lo sciopero del personale addetto all'apertura della sede, si recherà nella sede principale per attestare la sua presenza in servizio e restare a disposizione per tutta la durata del suo orario di servizio per eventuali necessità di sostituzione del personale assente per motivi diversi dallo sciopero.
3. Il personale che non aderisce allo sciopero in servizio in plessi o sedi ubicate in comune diverso da quello della sede principale, in caso di impossibilità ad accedere ai locali della sede di servizio, per lo sciopero del personale addetto all'apertura, comunicherà immediatamente con fonogramma agli uffici della sede centrale l'impedimento alla prestazione lavorativa e potrà ritenersi libero da altri impegni.

Art. 7 - Pubblicità

1. La pubblicità al presente regolamento sarà assicurata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, dell'Accordo, il presente Regolamento sarà oggetto di informativa alle OO.SS.

Il Consiglio, dopo attenta discussione, approva all'unanimità con votazione resa in forma palese.

IL SEGRETARIO DEL C.d.I.
Chiara Suriano

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
Federica Loseto

CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI VARESE

DELIBERA n. 88 del Verbale n. 11 del 16/02/2021

Punto 4: delibera ratifica approvazione individuazione sede staccata di via Valverde per n.3 classi a.s. 2021 2022;

Il DS ricorda al Consiglio che, dopo la chiusura delle iscrizioni per l'a.s. 2021/2022, le domande destinate al nostro Liceo erano notevolmente superiori rispetto a quelle accoglibili in base alla capienza del nostro Istituto, così come dichiarata durante gli open day e comunicata a tutti gli interessati tramite il sito internet istituzionale lo scorso 23 dicembre, con decreto prot. n. 6396. Tuttavia, al fine di soddisfare le legittime aspettative dei ragazzi e delle famiglie che avevano scelto il nostro Liceo si era deciso di reperire nuovi spazi.

In un primo momento, era stata ipotizzata la sede della Scuola Secondaria di I grado "Salvemini" sita via Brunico. Successivamente, vista l'impossibilità di utilizzare la sede suddetta, dopo una lunga interlocuzione con il Comune e la Provincia di Varese, al nostro Liceo sono stati concessi degli spazi nella vicina via Valverde, presso i locali a disposizione della Provincia di Varese adiacenti al Liceo Artistico "Fratini", posti a circa 300 mt. dalla sede principale del nostro Istituto.

Ciò premesso, il DS precisa che tre classi prime saranno destinate alla sede di via Valverde. La scelta delle classi sarà effettuata entro la prima decade di luglio e sarà comunicata direttamente alle famiglie interessate e pubblicata sul sito internet di questo Liceo.

Il Consiglio, dopo attenta discussione, approva all'unanimità con votazione resa in forma palese.

IL SEGRETARIO DEL C.d.I.
Chiara Suriano

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
Federica Loseto

CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI VARESE

DELIBERA n. // del Verbale n. 11 del 16/02/2021

Punto 5: comunicazioni DS

Nessuna delibera.

CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI VARESE

DELIBERA n. 89 del Verbale n. 11 del 16/02/2021

Punto 6: delibera attribuzione alla Scuola Polo Formazione Ambito 34 gestione 60% dei fondi ministeriali assegnati a questo Liceo per la formazione dei docenti;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Vista la costituzione nella Provincia di Varese di Reti di Interambito tra Ambito 34 e 35 in cui si sono condivise vision e mission al fine di favorire la costruzione condivisa tra scuole di percorsi di qualità sulla base di esigenze comuni;
- visto il Piano Nazionale Formazione Docenti 2019 - 22
- vista la conferma delle scuole Polo Formazione per il triennio 2019-22
- visti i fondi erogati per ciascun anno
- vista la nuova modalità dall'a.s. 2019 - 2020 di suddivisione in quote assegnate ai singoli Istituti - (60%) - e di una quota del 40% destinata ai singoli Ambiti per iniziative formative per tutta la rete di ambito o di Interambito
- VISTO il Piano di formazione d'Istituto annualmente deliberato dal Collegio Docenti

DELIBERA

per il triennio 2019 - 2022 di:

- aderire alla rete di Ambito e di Interambito per le iniziative di formazione che vengono proposte e gestite o a livello di Ambito o di Interambito sia con la quota generale del 40% sia con la quota-parte del 60% assegnata dal MI al singolo Istituto;
- mantenere la possibilità di attivare anche corsi di formazione come singolo Istituto, rete di Istituti, seconche le necessità, previa comunicazione alla scuola Polo Formazione di riferimento, che immediatamente assegnerà all'Istituto la quota prevista del 60%;
- delegare la scuola polo formazione di Ambito 34 IC VARESE 5 " Dante" e/o Ambito 35 IIS "DALLA CHIESA" di SESTO CALENDE, alla gestione dei fondi annualmente assegnati per la quota del 60%, acconsentendo al loro utilizzo a favore di tutti gli Istituti della Rete;
- delegare la scuola polo formazione di Ambito 34 IC VARESE 5 " Dante" e/o Ambito 35 IIS "DALLA CHIESA" di SESTO CALENDE, alla rendicontazione dei fondi annualmente assegnati per la quota del 60% ridistribuita sulla Rete

Il Consiglio approva all'unanimità con votazione resa in forma palese.

IL SEGRETARIO DEL C.d.I.
Chiara Suriano

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
Federica Loseto

CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI VARESE

DELIBERA n. 90 del Verbale n. 11 del 16/02/2021

Punto 7: delibera attivazione e approvazione regolamento sezione Instagram da inserire sul sito internet dell'Istituto;

REGOLAMENTO Sezione Instagram Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" di Varese

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale del social network "Instagram" dell'Istituto e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso.

Art. 2 – Principi generali

- Il Consiglio di Istituto, ritenendo internet ed i social network un valido mezzo di comunicazione, ed in particolare ritenendo la sezione Instagram dell'Istituto uno strumento flessibile e diretto, attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli studenti al sito della scuola, riconosce la propria pagina istituzionale, raggiungibile all'indirizzo web stabilito.
- La sezione Instagram è da considerarsi come complementare del sito web d'Istituto per quanto concerne informazioni e notizie (<https://www.liceoferrarisvarese.edu.it/>)
- Tale sezione dovrà essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi dell'Istituto, così come esplicitati nel PTOF.

Art. 3 - Gestione del profilo e modalità di pubblicazione

- Il docente responsabile del sito del Liceo nonché della sezione Instagram dell'Istituto è la Funzione strumentale prof. Carmine Longo, integrando in tal senso l'incarico di Funzione strumentale e quindi fino a revoca o rinuncia a detto incarico.
- Il prof. Carmine Longo può avvalersi della collaborazione del gruppo dei Rappresentanti d'Istituto e/o altri alunni interessati all'attività in parola, dandone preventiva informazione al Dirigente Scolastico.
- Sulla pagina possono essere pubblicate solo ed esclusivamente notizie di servizio, informazioni su manifestazioni ed iniziative, esiti di eventuali concorsi e relative premiazioni riguardanti l'Istituto.
- Le richieste di eventuali pubblicazioni, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica, all'indirizzo e-mail redazione@liceoferrarisvarese.edu.it (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
- Le pubblicazioni devono avvenire nel rispetto della normativa sulla privacy nazionale D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii ed europea del Reg. UE 679/2016, nonché del vigente Regolamento d'Istituto.

Art. 4 – Modalità di accesso

- L'accesso alla sezione Instagram dell'Istituto è libero e senza oneri che non siano quelli della connessione internet.
- L'interazione con la scuola attraverso la suddetta pagina istituzionale Instagram dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 8 del GDPR – Reg. U.E. 679/2016 e del Decreto del D.Lgs. n. 101 del 2018 pubblicato in G.U. il 4.09.2018, **l'età minima di iscrizione a un social o a un servizio di messaggistica è di 14 anni.**
Tra i 13 e i 14 anni un minore può farlo esclusivamente con l'autorizzazione dei genitori.
Ai di fuori delle condizioni suddette è fatto divieto di iscriversi a un social o a un servizio di messaggistica.

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

- Il controllo, la verifica nonché l'eventuale cancellazione dei contenuti avverrà da parte del gestore della sezione Instagram, nel rispetto delle normative vigenti, ovviamente rispettando la libertà di espressione, esercitata sempre nei limiti delle norme.
- L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle norme, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, secondo le normative vigenti, dell'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti e del copyright.
- Eventuali comportamenti non rispettosi del presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico.
- Il gestore rifiuterà le proposte di inserimento di notizie o materiali in violazione delle norme.

Art.6 – User engagement

- Invece di condividere contenuti, la prassi su Instagram è quella di taggare gli amici, ovvero inserire il link al loro account: in allegato al regolamento, verranno indicate le regole per poter realizzare tali tag.
- E' comunque vietata ogni forma di pubblicità non autorizzata dalla Scuola.

Art. 7 – Costi di gestione

Come da vigente regolamento di Instagram, non sono attualmente previsti costi di registrazione o gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro verranno prese in considerazione dal Dirigente Scolastico, valutando se mantenere o meno la pagina.

Art. 8 – Entrata in vigore.

- Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione all'albo on-line di questo Istituto.
- Dopo la delibera di approvazione e le eventuali modifiche o integrazioni del presente Regolamento, esso sarà completato degli allegati necessari e pubblicato nell'apposita sezione del portale dell'Istituto.

Il Consiglio, dopo attenta discussione, approva all'unanimità con votazione resa in forma palese.

IL SEGRETARIO DEL C.d.I.
Chiara Suriano

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
Federica Loseto